

Obec Jezeřany-Maršovice
Jezeřany-Maršovice 1, 671 75, IČ: 00292931

Směrnice č. 1/2015 ZÁSADY poskytování dotace z rozpočtu Obce Jezeřany-Maršovice

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotace z rozpočtu obce Jezeřany-Maršovice upravuje tato směrnice v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „obecní zřízení“), a příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
2. Tyto zásady stanoví jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Jezeřany-Maršovice (dále jen „dotace“) ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
3. Účelem poskytování dotací je podporovat aktivní využívání volného času občanů obce, zejména dětí a mládeže, a to zejména v oblasti kulturní, vzdělávací, tělovýchovné a sportovní, požární ochrany, životního prostředí, společenského života v obci apod.
4. Poskytovatelem dotace je Obec Jezeřany-Maršovice (dále jen „poskytovatel“).

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout zájmovým organizacím, občanským sdružením, spolkům, fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo na území obce Jezeřany-Maršovice nebo jejichž činnost je zaměřena ve prospěch obyvatel nebo obce Jezeřany-Maršovice a které nemají ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a nebylo proti nim zahájeno insolvenční řízení.
2. Žádost o dotaci se podává na standardizovaném formuláři Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Jezeřany-Maršovice (dále jen „žádost“)
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy, Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Jezeřany-Maršovice (dále jen „smlouva“).
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci daného kalendářního roku a na účel, na který byla poskytnuta.

III.

Postup při poskytování dotace (dotační řízení)

1. Žádost zpracovanou v souladu s těmito zásadami je nutné podat v písemné podobě, osobně, poštou nebo datovou schránkou, na obecním úřadě v požadovaném termínu.
2. Termín pro podání žádostí je stanoven programem nebo v případě individuálních žádostí do 31. ledna příslušného kalendářního roku a jeho nedodržení může být důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
3. Žádosti v jiný než uvedený termín lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) pro jednorázové akce během roku, maximálně do výše 5.000,-Kč,
 - b) v případě mimořádného stavu jako je havárie nebo přírodní živelní.
4. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici na obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce.
5. Žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 rozpočtových pravidel.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
7. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Žádosti z hlediska úplnosti kontroluje starosta, poté je předkládá finančnímu výboru, který jednotlivé žádosti posoudí a předloží zastupitelstvu obce své doporučení.
9. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Jezeřany-Maršovice.
10. Poskytovatel na základě rozhodnutí zastupitelstva obce, bez zbytečného odkladu, zveřejní na internetových stránkách obce Seznam poskytnutých dotací, a písemně vyrozumí všechny žadatele o výsledku dotačního řízení.
11. Poskytovatel vyzve příjemce dotace k podpisu a uzavření smlouvy.
12. Příjemce dotace
 - a) může v průběhu kalendářního roku dotaci vrátit bez udání důvodu,
 - b) po schválení dotace, může písemně požádat o změnu účelu využití dotace, popř. o prodloužení termínu čerpání dotace, o této změně rozhoduje zastupitelstvo obce,
 - c) účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

IV.

Veřejnoprávní smlouva

1. Smlouva musí obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 rozpočtových pravidel.
2. Nezbytnou přílohou smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

V.

Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, následujícího po roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat poskytovateli zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevýčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, následujícího po roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Jezeřany-Maršovice.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce a byla schválena zastupitelstvem obce usnesením č. 07/06/2015, ze dne 09.12.2015.
4. Směrnice nabývají účinnosti dnem 01.01.2016.

V Jezeřanech-Maršovicích dne 11.12.2015

Ing. Petr Slavík
starosta