

Obec Jezeřany-Maršovice  
Jezeřany-Maršovice 1, 671 75, IČO: 00292931

Pořadové číslo zakázky: VZ-2/2022

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na stavební práce zadané jako zakázka malého rozsahu, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

s názvem

## Oprava fasády MŠ

## OBSAH

1.	Preambule	3
2.	Identifikační údaje zadavatele	3
3.	Název veřejné zakázky	3
4.	Předmět veřejné zakázky	3
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
7.	Kvalifikační předpoklady	4
8.	Další požadavky	5
9.	Nabídka	5
10.	Nabídková cena	6
11.	Místo, způsob a lhůta k podání nabídek	6
12.	Otvírání obálek s nabídkami	7
13.	Hodnotící kritéria	7
14.	Výběr nejvhodnější nabídky	7
15.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	7
16.	Závěrečná ustanovení	8
17.	Seznam příloh zadávací dokumentace	8
	<b>Přílohy zadávací dokumentace</b>	
1.	Krycí list nabídky	
2.	Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)	
3.	Seznam stavebních prací prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (vzor)	
4.	Výkaz výměr	
5.	Smlouva o dílo (vzor)	
6.	Projektová dokumentace	

## **1. Preambule**

Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

Výzva k podání nabídek, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na stavební práce, mimo režim zákona v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) za použití § 6 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## **2. Identifikační údaje zadavatele**

Obec Jezeřany-Maršovice, se sídlem Jezeřany-Maršovice 1, IČO: 00292931, zastoupená starostou Ing. Petrem Slavíkem, telefon: 515337423, 606108288, e-mail: [info@jezerany-marsovice.cz](mailto:info@jezerany-marsovice.cz), [starosta@jezerany-marsovice.cz](mailto:starosta@jezerany-marsovice.cz).

## **3. Název veřejné zakázky**

### **Oprava fasády MŠ**

## **4. Předmět veřejné zakázky**

Druh veřejné zakázky:

na stavební práce

Druh výběrového řízení:

zakázka malého rozsahu mimo režim zákona v souladu s § 31 Zákona za použití § 6 Zákona.

Předmětem veřejné zakázky:

jedná se o realizaci díla v rámci projektu s názvem „Oprava fasády MŠ“. Projekt řeší opravu fasády u stávajícího objektu mateřské školy, která bude respektovat architektonický vzhled, tvar a hmotu objektu. Fasáda bude v pastelových barvách ve dvou odstínech, bude instalován nápis MATEŘSKÁ ŠKOLA a obrazce barevných bublin na rozích školy. Dále budou provedeny další menší stavební úpravy dle požadavku obce.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci zpracované odpovědným projektantem Ing. Jiřím Hnízdilem, projektová činnost ve výstavbě, Karlovo náměstí 50, 674 01 Třebíč, IČO: 12734411, (dále jen „Projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v

projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je Přílohou č. 6 a Výkaz výměr je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

## 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**805 000 Kč bez DPH**

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

po podepsání smlouvy, v předpokládaném termínu od **1. 7. 2022** do **31. 8. 2022**. Maximální délka realizace je do **3** měsíců od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky:

**obec Jezeřany-Maršovice**

## 7. Kvalifikační předpoklady

Požadovaný rozsah kvalifikace:

způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Prokazování splnění kvalifikace:

dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Základní způsobilost:

dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost:

splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání "Provádění staveb, jejich změn a odstraňování".

## Technické kvalifikační předpoklady:

splňuje dodavatel, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na alespoň dvě obdobné realizované zakázky na stavební práce, jejímž předmětem byla rekonstrukce nebo výstavba budovy v hodnotě alespoň 500 000 Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť.

Vzor Seznamu stavebních prací prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

## **8. Další požadavky**

Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky uvedené v Projektové dokumentaci.

Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá. Vzor Smlouvy o dílo je Příloho č. 5 zadávací dokumentace.

Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny podbarvením. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

## **9. Nabídka**

### Obsah nabídky:

nabídka musí obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

### Složení nabídky

zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- krycí list nabídky, povinně vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, Krycí list nabídky je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,
- doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání), dodavatel předloží prostou kopii originálu,
- seznam stavebních prací prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů, dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,
- doplněné obchodní podmínky zadavatele ve formě Smlouvy o dílo respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- vyplněný a oceněný soupis prací, dodávek a služeb s Výkazem výměr.

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Rovněž za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel.

## **10. Nabídková cena**

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH a musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele.

## **11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

Místo:

nabídky je možno podat osobně na adrese obecního úřadu nebo být zasílány doporučeně na doručovací adresu zadavatele

**Obec Jezeřany-Maršovice, 671 75 Jezeřany-Maršovice 1**

v pracovních dnech, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

Způsob podání:

nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to jedním originálem v tištěné podobě. K originálu nabídky je možno připojit její kopii v elektronické podobě na CD (scan nabídky ve formátu .pdf a předložený rozpočet ve formátu .xls).

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly v zestupně a řádně očíslovány.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené identifikačními údaji dodavatele, názvem veřejné zakázky „**OPRAVA FASÁDY MŠ**“ a nápisem „**NEOTVÍRAT**“.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Lhůta k podání nabídek:

končí dne **9. 2. 2022 v 16:00 hod.**

## **12. Otvírání obálek s nabídkami**

Otvírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **9. 2. 2022 v 16:15 hod.** na **Obecním úřadě Jezeřany-Maršovice, Jezeřany-Maršovice 63**, v zasedací místnosti. Zástupci dodavatelů mají právo být přítomni u otvírání obálek. Případná změna termínu bude včas dodavatelům oznámena.

## **13. Hodnotící kritéria**

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 Zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle nejnižší **nabídkové ceny včetně DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný dodavatel, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **14. Výběr nejvhodnější nabídky**

Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být dodavatel vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

## **15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.



Dodavatelé mohou po zadavateli vyžádat kompletní zadávací dokumentaci a rovněž jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zadavatele [starosta@jezerany-marsovice.cz](mailto:starosta@jezerany-marsovice.cz), nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zadavatele a musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce, elektronicky současně všem vyzvaným dodavatelům.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek stanovených v zadání i z vlastního podnětu. Dodatečné informace nebo změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem vyzvaným dodavatelům elektronicky.

## **16. Závěrečná ustanovení**

Náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel dodavateli nehradí. Veškeré náklady, které dodavateli vzniknou při vypracování nabídky, hradí dodavatel.

Ukončením výběrového řízení a oznámením rozhodnutí zadavatele nevznikne automaticky smluvní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o náplni příslušné smlouvy o dílo.

Zadavatel si vyhrazuje právo, resp. je oprávněn zrušit výběrové řízení a to do doby uzavření smlouvy bez jakýchkoli závazků k dodavatelům.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z vybraných dodavatelů.

## **17. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
Příloha č. 3	Seznam stavebních prací prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (vzor)
Příloha č. 4	Výkaz výměr
Příloha č. 5	Smlouva o dílo (vzor)
Příloha č. 6	Projektová dokumentace

V Jezeřanech-Maršovicích dne 25. 1. 2022

.....  
za Obec Jezeřany-Maršovice  
Ing. Petr Slavík, starosta